



Vedtægter

Bosnisk - Hercegovinsk Forening København (BUK)

I - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

§1 Foreningens navn og hjemsted

1. Organisationens navn er: Bosnisk - Hercegovinsk Forening København (heraf BUK)
2. Foreningen har hjemsted i København.

§ 2 Afmærkninger og stempler af BUK

1. BUK har logo og stempler. Udseende bestemmes af Bestyrelseudvalget
 - 1.1. Forening har stempler. Stempler er rektangulær form, 57 mm x 21 mm, hvor der er kort af Bosnien og Hercegovina, navn af forening Bosnisk - Hercegovinsk Forening København, på dansk i bosnisk sprog. Websider og e- mail.

§3 BUK som organisation

1. BUK er en frivillig multikulturel organisation baseret på demokratiske principper
2. BUK er ikke en politisk eller en religiøs organisation
3. BUK fungerer på basis af folkeoplysningsloven samt disse vedtægter

§ 4 BUK indsatsområde

1. Sprog og uddannelse, kultur og kunst, Bosniske og Hercegovinske traditioner og skikke, demokrati, integration, ligestilling, information, sundhed og sport.
2. BUK arbejder i Danmark i overensstemmelse med gældende lovgivning og fokuserer sine aktiviteter primært for Bosnisk - Hercegovinsk borgere.

§ 5 BUK mål

1. Kontinuerlig stimulation for organisering af aktiviteter gennem forening med henblik på at bevare og præsentere: Bosnisk og Hercegovinas sprog, kultur, traditioner og skikke.
2. Give medlemmerne mulighed for at dyrke motion, idræt og sport og med udgangspunkt i fællesskab og det sociale liv i foreningen at udbrede kendskab til denne. Det er endvidere forenings formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage medansvar i foreningen.
3. At danne konkrete rammer for samarbejde med lignende foreninger, klubber, kulturelle institutioner og kommunerne.
4. Aktiv indsats mod racisme og diskrimination.
5. Opmuntrer enkeltpersoner og forretningsfolk på gensidigt samarbejde med udveksling af erfaringer gennem deres netværk og kontakter.
6. Fremme succes af BUK og enkeltpersoner, da dette er af interesse for hele Bosnien-Hercegovinas befolkningsgruppe i Danmark
7. At deltage i organiseringen af forskellige humanitære foranstaltninger



§ 6 BUK opgaver

1. Organisering af aktiviteter i løbet af året af fælles interesse for alle.
2. BUK arbejde skal bestå af tre hovedgrupper, som er: Sektionerne, Fagkyndige og Frivillige.
 - a) Den første gruppe omfatter repræsentanter af sektionerne: Folklore, Moderne Dans/Vokalgruppe, Musik og Aerobic, Fodbold / Futsal osv.
 - b) Fagkyndige vil være ansvarlige for det administrative arbejde.
 - c) Frivillige (forældre m.fl.) vil tage sig af reklame, teknisk arbejde og hjælp med tilrettelæggelse af diverse arrangementer osv.
3. Træning og uddannelse af BUK medlemmer som har til formål at forbedre arbejde hos BUK.
4. Fremme præsentation af BUK og den enkeltes individuelle succes i det offentlige rum

§ 7 Offentliggørelse af arbejdet

1. Alle aktiviteter er offentlige og transparente og på begge sprog, så vidt som muligt på begge sprog
2. BUK udsteder deres egne nyhedsbreve og publikationer. Bestyrelse bestemmer over publicerings form
3. BUK har sin egen hjemmeside og en Facebook side, samt Instagram og e-mail. Indhold og arbejde er reguleret med egne love

§ 8 Ligestilling

1. BUK arbejder for ligestilling efter ligestillingsprincipper ved sammensætning af bestyrelsen og medlemmernes bestyrelse med respekt for etniske, alder, køn og social struktur.

§ 9 Racisme og diskrimination

1. BUK handler i deres aktiviteter mod racisme og diskrimination, ved at fremme et flerkulturelt samfund og opfordrer sine medlemmer til at arbejde på det samme.

§10 Sundhed

1. BUK arbejder for forbedring af sundhed hos medlemmer og for miljøbeskyttelse
2. BUK vil i sine forretninger modarbejde alle former for narkotikamisbrug

§11 Organer BUK

1. Generalforsamling
 - 1.1. Bestyrelseudvalg
 - 1.2. Underudvalg der er dannet på baggrund af behov og efter et funktionelt grundlag (sport, kultur, sprog osv).

§12 Medlemskab i BUK

1. Medlem af BUK kan være en hvilken som helst person som acceptere program, vedtægter og melder sig i forening
2. Personer som ønsker at blive medlemmer av foreningen, bør med anmodningen om medlemskab oplyse for-og efternavn, fødselsdato, adresse, telefonnummer samt e-mail.
3. BUK kan også have æresmedlemmer.
4. Indstilling af personer til æresmedlem skal altid ske til bestyrelsen som suverænt afgør om den enkelte er berettiget til at bære prædikatet æresmedlem
5. Hæderen/udnævnelsen foretages på førstkomende generalforsamling og disse har stemmeret
6. Medlemskab gælder når man har betalt kontingent



§13 Medlemmers rettigheder og forpligtelser

1. Medlemmer har ret til at deltage i aktiviteter arrangeret af BUK
2. Medlemmer har ret til at foreslå kandidater til Bestyrelse BUK
3. Medlemmer har ret til at blive informeret om arbejdet af BUK
4. Medlemmer kan fremføre forslag, kommenterer arbejdet af Bestyrelse/ Underudvalget i BUK
5. At informere foreningen hvis medlems kontaktinformation ændres
6. I det omfang det er muligt, for medlemmer at være aktive i dannelsen af udvalg/underudvalg for kultur, information, sport og modersmålsundervisning. Medlemmer kan være aktivt ved forberedelse og afholdelse af arrangementer, da denne opgave ikke bør hvile på Bestyrelse alene
7. Medlemmer har ret til at klage til Generalforsamling af BUK over Bestyrelse afgørelsen om ekskludering fra BUK
8. Medlemmer kan give forslag om optagelse af æresmedlemmer

§14 Eksklusion af et BUK medlem

1. Beslutningen om eksklusion af BUK kan foretages af på grundlag af:
 - 1.1 Medlemmets handlinger er i strid med vedtægterne i BUK
 - 1.2 Efter behandling af skriftlig klager
 - 1.3 Ved ikke betalt kontingent

§15 Genoptagelse af medlemskab i BUK

1. Et tidligere medlem af BUK som har mistet sit medlemskab efter § 14, kan genoptages som medlem igen efter opfyldning af krav fra § 12

§16 Kontingent

1. Alle medlemmer betaler kontingent, som er fastlagt af Bestyrelse og godkendt af Generalforsamlingen
2. Første kontingent betales for de resterende antal måneder der er tilbage af året
3. Medlemmer har pligt til at betale kontingent for det indeværende år og skal enten ske, månedsvise, eller en gang årligt. Årsregnskabet føres af foreningens kasserer. Den nødvendige dokumentation skal fremsendes til foreningens kasserer.
4. Foreningens regnskabsår følger kalenderår og i 1. kvartal afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til bilagskontrollant



II Generalforsamling

§17 Generalforsamling

1. Generalforsamling af BUK er i alle anliggender foreningens øverste myndighed.

§18 BUK Generalforsamlings opgaver

1. Træffer afgørelsen i spørgsmål, der er udarbejdet og foreslået af Bestyrelseudvalget
2. Drøfter spørgsmål der er fremført og leveret af medlemmer
3. Vedtage BUKs vedtægter og foretage ændringer i denne
4. Godkendelse af beretning om arbejdet i det forløbne år
5. Godkendelse af kasserens beretning i det forløbne år
6. Vedtage beretning fra Bestyrelse og underudvalget
7. Vedtage en arbejdsplan BUK for det aktuelle og næste år
8. Fastsættelse af kontingent
9. a) Valg af bestyrelse i henhold til § 25.
10. b) Valg af 4 suppleanter
 - a) Valg af 1 bilagskontrollant
 - b) Valg af bilagskontrollant-suppleant
11. Vedtage en beslutning om placering af BUK hjemsted

§19 BUK Generalforsamling mødetidspunkter

1. Ordinære BUK Generalforsamling afholdes hvert år og senest 20.maj. Sted og dato bestemmes af Bestyrelse
2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen finder det nødvendig eller når mindst 1/4 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.
3. På den ekstraordinære BUK Generalforsamling diskuteres kun de spørgsmål, der er årsagen til indkaldelsen.

§20 Indkaldelse til ordinær generalforsamling

1. Indkaldelse og dagsorden sendes og offentliggøres til delegerede senest 14 dage før Generalforsamling sammen med relevant arbejdsmateriale.
2. Indkaldelse sendes og offentliggøres til generalforsamling formandskab og til medlemmer af Bestyrelse samt underudvalget.
3. Efter forslag fra Bestyrelseudvalget kan særlige gæster også indkaldes



§21 Forslag til dagsorden og vedtagelser

1. Bestyrelseudvalget kommer med forslag til dagsorden. Forslag kan indsendes af udvalg og medlemmer.
2. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamling, skal være skriftligt sendt til formanden senest 7 dage før afholdelsen.

§22 Generalforsamling forretningsorden

1. Generalforsamling arbejder efter forretningsorden
2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, hvis mindst en tredjedel af det samlede antal delegerede er til stede.

§23 Afstemning

1. Afstemningen sker ved princippet om et medlem, en stemme
2. Afstemningen er offentlig medmindre generalforsamling beslutter andet
3. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal (50 % +1) af de tilstedeværende delegerede
4. Endringer af foreningens vedtægter skal ske med to tredjedels flertal af medlemmer som er til stede
5. Personer under 18 år har ikke stemmeret.

§24 Dagsorden

Generalforsamlingen har følgende dagsorden:

Valg af dirigent

Aflæggelse af beretning

Forelæggelse af regnskab samt budget

Behandling af indkomne forslag

Fastsættelse af kontingent

Valg af bestyrelse i henhold til § 25. Valg

af 4 suppleanter

Valg af 1 bilagskontrollant

Valg af bilagskontrollant-suppleant

Eventuelt.



§25 Valg

1. Bestyrelseudvalget

- 1.1. Foreningens ledes af en bestyrelse, som består af formand, næstformand, kasserer, sekretæren samt yderligere mindst 7 medlemmer.
- 1.2. Medlemmer af bestyrelse, der ikke kan være til stedet vælger sin suppleant blandt de valgte suppleanter til bestyrelsesmøde og denne har stemmeret. Bestyrelsen er siddende i en periode på to år.
- 1.3. Næstformand, sekretær, kassere og 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige årstal. Bestyrelse konstituerer sig selv indbyrdes: Formand, næstformand, sekretær og kasserer. Eventuelle suppleanter vælges for et år af gangen.
- 1.4. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenter foreningen i alle forhold.
- 1.5. Et bestyrelsesmedlem kan være ekskluderet fra bestyrelse og som medlem af foreningen hvis:
 - vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter eller handler imod bedreviddende jf. § 12, jf. §13, jf. §14, jf. §15 og jf. §16
 - såvel i sager om udelukkelse som eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt inden bestyrelsen træffer sin afgørelse
 - en bestyrelses afgørelse af en eksklusion kræver 2/3 flertal af alle bestyrelsesmedlemmer
- 1.6. Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg, den finder nødvendig.
- 1.7. Valgbar til bestyrelse er ethvert medlem af foreningen, der er fyldt 18 år.
- 1.8. Et medlem af bestyrelsen kan på samme tid ikke sidde på en bestyrelsespost i en anden tilsvarende bosnisk forening

2. Underudvalg

- 2.1. Underudvalget består af mindst tre medlemmer
- 2.2. Underudvalg sport og kultur er obligatoriske
- 2.3. Øvrigeudvalg oprettes på baggrund af behov
- 2.4. Medlemmer af Bestyrelse kan også være medlemmer af Underudvalget, hvis dette er nødvendigt pga. kompetencer
- 2.5. Underudvalget refererer direkte til Bestyrelse om sit arbejde, men under Generalforsamlinger taler Underudvalget på sine egne vegne



III Administration

§26 Administration af BUK

1. Administration af BUK er selve Bestyrelse
2. Kassereren har det daglige ansvar for bogføring. Bestyrelse er ansvarlig for foreningens konto. Der skal være dokumentation for alle indtægter og udgifter. En gang om året indsendes en årsrapport til Generalforsamling. Den finansielle beretning skal gennemgås af Bestyrelse eller sendes til revisoren.
3. Foreningens regnskabsår følger kalenderår og i 1. kvartal afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til bilagskontrollant
4. På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en bilagskontrollant og eventuelt bilagskontrollant-suppleant. Bilagskontrollant skal hvert år i 1.kvartal gennemgå det samlede regnskab. Hver af bilagskontrollant har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdningen.
5. Alle oplysninger gemmes i en fælles database, der er til rådighed for Bestyrelse og kun med skriftlig tilladelse af medlemmer kan videresendes til andre juridiske personer eller offentliggøres
6. Opbevaring af oplysninger i databasen er i overensstemmelse med Dataloven

§27 BUK Samarbejde

1. BUK samarbejder med lignede foreninger i Danmark i overensstemmelse med beslutninger og aftaler om samarbejde. Dette samarbejde burde reguleres med en særlig aftale
2. BUK samarbejder inden for kultur, uddannelse, information og sport med andre sociale aktører i Danmark og Bosnien og Hercegovina.

§28 Finansiering

1. BUK er finansieret gennem medlemskontingenter, donationer, tilskud, sponsorater og fonde.

§29 Tegningsberettigede og repræsentation af BUK

1. I forhold udadtil tegnes foreningen af formand og kasser i fællesskab.



IV Afslutningsbestemmelser

§30 Opløsning af BUK

1. BUK eksisterer så længe der er behov for dennes eksistens
2. Opløsning af BUK kræver et flertal på 2/3 af alle Generalforsamlingens medlemmer
3. Ved opløsning af BUK skænkes eventuelt formue til en humanitær organisation.
4. Oplysninger i databasen destrueres iflg. Dataloven.

§31 Vedtægtsændring

1. Generalforsamlingen vedtager ændringer i BUK vedtægter på grundlag af forslag fra bestyrelse og medlemmer. Statutten er vedtaget på første stiftende Generalforsamling af Bosniske - Hercegovinske forening København i Danmark BUK 28. maj 2016 i Vanløse

Formand

Dirigent

Referent